

「患者協働の医療を推進する会（AMCOP）」2019年8月度ミーティング議事録

日時：2019年8月18（日）13:30～15:30

会場：文京区民センター（活動室A）

出席者：11名

議題

- ・今年イベントについて
- ・ウェブサイトの運用方針について
- ・今後のスケジュール

※今回の議決内容は赤字で示す

●今年イベントについて

◇確認および検討事項

場所：デジタルハリウッド大学アカデミア3階

駿河台キャンパス

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ

<https://www.dhw.ac.jp/access/>

イベントタイトル → 「いまこそ、患者協働の医療の実現を！2019」

副題 → 「患者と医療者の“協働できる”付き合い方」

- ・尾藤Drのタイトル案を確認して修正（担当：宿）

⇒患者協働の医療の現状か？未来か？

尾藤さんのタイトル → 『患者と医療者はなぜすれ違うのか？』

畑中さんのタイトル → 『JPPaCでの“学び”と“内省”から「患者協働」を考える』

- ・参加費は昨年と同様 ピーティックスで事前振込み

事前：2000円、寄付付き2500円、3000円

当日：3000円、寄付は募金箱

キャンセルポリシー3日前までということを書いておく

- ・ピーティックス、フライヤー、FBイベント、ホームページ他で告知を行う。（担当：桜井）

早めにベースをつくっておく（とも）

⇒随時FBページやグループ他で拡散していく

- ・講師2名の下記情報（担当：宿）7月末まで

・写真（バストアップ）

- ・ 演題タイトル
- ・ 自己紹介 150 字～200 字
- ・ 正確な所属

→宿野部が入手済

→桜井さんが主導で、フライヤー、FB イベント、ホームページを作成
フライヤーを検討中。今回、出された意見を桜井がまとめて、完成させる。

→吉田さんが主導で、ピーティクス作成していく。

集める情報：①氏名、②メルアド、③登壇者への質問（任意）、
④立場（患者、医療者、行政、学生、メディア、企業、その他）

- ・ イベントの趣旨説明となる煽り文 350～400 字（担当：のぶ）7 月末まで

→主催者としての思いなどを鈴木がまとめ、8 月 20 日までに作成する

- ・ ポスター、チラシ募集 （担当：拓）

⇒条件①「患者協働の医療を推進した活動に賛同していること」個人・団体を問わない

⇒条件②「当日 2 名以上で参加」

⇒条件③「活動報告である」営業、クラファン等目的はNG

→Facebook に掲載済み

→ポスター掲示を 30 分とる（全体発表はしない）

→加藤さんが主導で、旧知団体に声をかけ、9 月の MTG に 3 件程度は確定させる。

- ・ 次回のミーティング 8・18 でフライヤー、その他を確認 修正して 9 月 1 日本格告知開始

→多少、スケジュールは遅延しているが、9 月 1 日の告知開始を目指す

- ・ 11 月 3 日の日時、場所等はどんどん情報拡散させて、日程を確保してもらう
- ・ 当日ボランティアの募集も広く発信しておく

→AMCOP のグループに、宿さんがモデル的な告知をしていく。それを、みんなで広めていく。

- ・ 会場確認事項

壁にポスターが張れるか →貼れる

車椅子、案内を立たせることは許可が必要か

- 宿野部が溝口さんに動線を確認し、案内の方法や必要人数を次回、検討する
- 立て看板はおけるか、会場を借りられる時間、開錠・閉錠の流れ
- 宿野部が溝口さんに確認する。
- 8時スタッフ集合とする。
- 渡辺が駅から会場までの、バリアフリールートを確認する

・プログラム 総合司会 吉田

8時：スタッフ打ち合わせ

午前10時～：

宿野部：AMCOPが考える「患者協働の医療とは」

講演① 畑中氏 40分+質疑10分

講演② 尾藤氏 40分+質疑10分

休憩

午後：13:00-13:30 ポスターセッション 30分

(10時までに掲示、16時撤収)

13:30-13:40 溝口さん「医桜・デジハリの活動紹介」10分

13:40-15:10 パネルディスカッション 90分

※参加申込の際に登壇者に質問を集めておく

※時間があれば、当日も登壇者に質問を挙手を受ける

登壇者：尾藤、畑中、宿野部、鈴木、進行 吉田

休憩

15:20-15:30 説明+個人ワーク

15:30-15:40 グループワーク（シェア）

閉会挨拶 鈴木

写真撮影

16:00 終了

アンケート記載

完全撤収 17時

・当日の役割

受付、会計、弁当受取：宿野部香緒里、田村、()

ポスター掲示フォロー：()

タイムキーパー：加藤

総合司会：吉田

マイク係、レイアウト変更時の椅子セッティング 2名：松浦、

音響、音楽、照明：

PCプロジェクター等の操作調整：()、宿野部

ビデオ、写真：小野

パネルディスカッションの司会：吉田

弁当発注：宿野部

会場整理案内：(名)

本販売（尾藤）のフォロー：

・受付時にグループを指定する

・当日の必要物品は？

グループ分けのくじ引き：

配布資料：

マスキングテープ：

パソコン：宿野部

ボールペン：

募金箱：

参加者名簿：

参加費領収書

文具（サインペン）

お金入れ

封筒

名前シール

プロジェクター

プロジェクターケーブル

延長コード

マスキングテープ

時間表示

タイマー

ゴミ袋

A4用紙

横断幕

・当日配布資料。

畑中、尾藤両氏に、配布資料を検討していただく。

表紙、ワークシート：鈴木が作成

活動報告・会計報告：宿野部

締め切り(10/20)を早急に伝える必要あり

枚数の上限を指定する?・・・パワポで16枚以内(4up×両面×2枚)で打診

印刷：11月1日(金)に鈴木が対応する

●ウェブサイトの運用方針について

・イベント告知について

→フライヤーやピーテックスと連動させて情報を公開していく

・その他

●次回以降のミーティング日程

・イベント前後のスケジュールをどうするか?

→今後の日程

9月15日(日) 13:30~15:30 四谷ひろば(コミュニティ2)

(その後15:40~17:20にペイシェントサロン苗木もあるよ!)

10月20日(日) 13:30~15:30 文京区民センター(活動室A)

10月20日~11月3日に打ち合わせが必要になるかは10/20に判断

11月17日(日) 13:30~15:30 調整中

12月15日(日) 13:30~15:30 調整中

1月19日(日) 13:30~15:30 文京区民センター(活動室A)

2月16日(日) 13:30~15:30 文京区民センター(活動室A)

3月15日(日) 13:30~15:30 調整中

●その他

8月4日に薬剤師向けイベント「薬歴フェス」に桜井が登壇したとの報告があった。