

「患者協働の医療を推進する会（AMCOP）」2018年9月度ミーティング議事録

日時：2018年9月23日（日）13：30～15：30

場所：文京区民センター

参加者：9名

アジェンダ：

- ①イベントについて
- ②WEBサイトについて
- ③その他（次回のスケジュール等）

内容：

- ①イベントについて

（集客）

- ・現在、peatixの登録が21名。
- ・事前に払い込むというのはハードルが高いかもしれない
- ・コンビニ払いの人で払い込み期間を過ぎてしまっている
- ・メンバー各自情報を拡散のこと

（メディア）

- ・メディアへの告知はアピタル、東京新聞を予定
- ・取材しにきてくれる 声をかける

（当日スタッフ）

- ・集合 9：00 医学図書館に集合
- ・スタッフ分担確認
- ・スタッフは参加費（事前参加費）を払うが、昼食を準備
- ・スタッフの参加費は現金で受け渡しをOKとする

（動画撮影）

- ・前回担当者が参加できないため小野さんをお願いする
- ・撮影はカメラを固定して行う
- ・三脚とカメラをさがす 宿さん→のぶさん
- ・撮影の許可については初めに説明→ スライドイン

(音響)

- ・スピーカーの確認 宿さん→孫さんへ
- ・音楽はユーチューブのものを使う →通信環境の確認

(レイアウト)

- ・最初のレイアウトはのぶさん案
- ・午後の舞台レイアウトチェンジはお昼休み後半に行う
- ・シンポジウムでは椅子の準備
- ・名前の紙を後ろに貼る

(シンポジウム)

- ・打ち合わせはランチタイムで行う
- ・参加団体のプレゼンは PPT 使用
- ・シンポジウムではパワポは使用しない

(グループワーク)

- ・終わったらシンポジストの椅子を片付ける
- ・模造紙、葉っぱ型付箋の準備 →とも
- ・サインペン？プロッキー？どのくらい持ってる？
- ・ワークの進め方はあらかじめ PPT に書いておく

(名札)

- ・スタッフはストラップ
- ・参加者はラベルシートに各自で名前を書いてもらう

(その他)

- ・団体リーフレットを持ってきてもらう →アナウンスをする
- ・受付・物販マニュアルの作成
- ・講師・役割がある人は昼食の準備
- ・講師用の水の用意
- ・アンケートの作成 →宿さん

②WEB サイトの進捗

- ・動画のアップ完了
- ・ツイートボタンの設置を考えている

③その他

- ・ 次回のミーティング 2018 年 10 月 7 日（日） 13：30～15：30 文京区民センター
- ・ 資料の作成や道具の確認等を行う

以上